

国际商学部 2020 级毕业生论文答辩分组与工作安排

一、毕业论文答辩工作领导小组

成立国际商学部 2020 级毕业生论文答辩工作领导小组，具体如下：

组长：赵春燕

成员：毕蕾、蓝裕平、张德新、郑勇、周卉

二、毕业论文答辩分组安排

根据指导教师及其指导学生的基本情况，至少每三名指导教师成立一个论文答辩小组，指定其中一名高级职称教师担任组长，并以小组为单位由组长负责进行论文答辩工作的过程管理，包括毕业论文题目审核、交叉评阅和答辩，分组情况如下：

国际商学部 2020 级毕业生论文答辩分组与工作安排表

组长	成员（秘书）	成员	答辩时间	答辩地点
赵春燕	韩金红	陈蕾	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午）	待定
蓝裕平	袁溥	丁秀飞	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午）	待定
张德新	胡勇	楼映江	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午）	待定
毕蕾	肖小文	李荣杰	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午）	待定
郑勇	孙云	王世平	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午）	待定
周卉	韩振宇	徐琳 毕肖松	04 月 20 日（上午、下午） 04 月 21 日（上午、下午）	待定

三、论文答辩工作安排及注意事项

毕业论文答辩时间统一定于 2024 年 04 月 20 日和 04 月 21 日，答辩地点由学部统一安排。毕业论文答辩以小组方式进行，由毕业论文答辩小组组长具体组织落实。

注意事项如下：

1. **2024 年 04 月 19 日前**，指导教师到励耘楼 A310b 领取论文资料袋。
2. 各组论文指导教师负责通知学生答辩时间与地点，所有学生都必须参加公开答辩，答辩时应合理控制每位学生的答辩时间。
3. 学生须按照学校和学部的要求在规定时间内将论文上传到“知网”进行查重，去除本人已发表文献复制比在 **30%以下**的毕业论文才能通过检测，方可获得答辩资格。
4. 答辩前一周，各答辩小组内需互相交换学生定稿的论文。论文不符合要求的学生，不允许其参加第一次答辩，学生须限期修改，指导教师根据修改情况确定其是否能参加二次答辩。第一次答辩不合格的学生，责其限期修改，指导教师根据其修改情况确定是否能参加二次答辩。参加二次答辩后仍达不到要求的学生，毕业论文成绩评定为不及格。
5. 论文答辩结束后，由指导教师在 **2024 年 05 月 17 日前**将资料收齐并交至励耘楼 A310b 教务办公室。指导教师要负责检查学生上交资料是否符合规范，组长负责检查资料是否齐备。存档后被抽查发现格式明显不符规范的论文，追究指导教师和其所在论文答辩小组组长责任。

如对毕业论文答辩工作有任何疑问可联系教务员窦晶老师，电话：0756-3683992。

国际商学部教务办公室
2023 年 09 月 13 日