

国际商学部 2014 级毕业论文答辩工作安排

一、毕业论文答辩小组

组长：徐爱

成员：毕蕾、毕肖松、陈蕾、冯光明、蓝裕平、李久坤、李树杰、楼映江、王立新、吴宇晖、谢洁萍、袁溥、张德新、张同耀、赵春燕、郑勇、周卉

二、答辩学生分组情况、答辩时间和答辩地点

国际商学部 2014 级论文答辩时间地点安排表

序号	组长	成员		参加答辩的学生	答辩时间	答辩地点
1	陈健	陈林 (秘书)	毕蕾	陈健、陈林、毕蕾指导的学生	3.31-4.1	待定
2	毕肖松	孙云 (秘书)	李捷	毕肖松、孙云、李捷指导的学生	3.31-4.1	待定
3	陈蕾	李荣杰 (秘书)	张燕	陈蕾、李荣杰、张燕指导的学生	3.31-4.1	待定
4	冯光明	关璐 (秘书)	戴亦兰	冯光明、关璐、戴亦兰指导的学生	3.31-4.1	待定
5	蓝裕平	韩振宇 (秘书)	甘星	蓝裕平、韩振宇、甘星指导的学生	3.31-4.1	待定
6	李久坤	刘伟杰 (秘书)	王健、 刘秀清	李久坤、刘伟杰、王健、 刘秀清指导的学生	3.31-4.1	待定
7	李树杰	谭薇 (秘书)	刘松柏 陆凤兴	李树杰、谭薇、刘松柏 陆凤兴指导的学生	3.31-4.1	待定
8	楼映江	王成龙 (秘书)	高景	楼映江、王成龙、高景 指导的学生	3.31-4.1	待定
9	王立新	王世平 (秘书)	陈莲娟	王立新、王世平、陈莲娟、 指导的学生	3.31-4.1	待定

10	吴宇晖	胡勇 (秘书)	韩金红	吴宇晖、胡勇、韩金红 指导的学生	3.31-4.1	待定
11	谢洁萍	刘浩天 (秘书)	赵寿江	谢洁萍、刘浩天、赵寿江 指导的学生	3.31-4.1	待定
12	徐爱	唐诗 (秘书)	赵鹤芹	徐爱、唐诗、赵鹤芹 指导的学生	3.31-4.1	待定
13	袁溥	陈晶 (秘书)	唐士奇	袁溥、陈晶、唐士奇 指导的学生	3.31-4.1	待定
14	张德新	王小雨 (秘书)	盛军	张德新、王小雨、盛军 指导的学生	3.31-4.1	待定
15	张同耀	韩晓亚 (秘书)	马均骅	张同耀、韩晓亚、马均骅 指导的学生	3.31-4.1	待定
16	赵春燕	丁秀飞 (秘书)	刘春蓉	赵春燕、丁秀飞、刘春蓉 指导的学生	3.31-4.1	待定
17	郑勇	吴媛丽 (秘书)	魏平	郑勇、吴媛丽、魏平 指导的学生	3.31-4.1	待定
18	周卉	许菁旂 (秘书)	毛明清	周卉、许菁旂、毛明清 指导的学生	3.31-4.1	待定
辅修 学生	全 权	李红丹 (秘书)	蔡琼	蔡琼、全权、李红丹 指导的学生	3.31-4.1	待定

三、论文答辩注意事项

- 1、2018年3月25日前，指导教师到励耘楼 A310b 领取论文资料袋。
- 2、由论文指导教师通知学生各组答辩时间与地点，所有学生都必须参加公开答辩，指导教师应合理控制每位学生的答辩时间。
- 3、学生须按照学校和学部的要求在规定的时间内将论文上传到“知网”进行查重，去除本人已发表文献复制比在 30%以下的毕业论文才能通过检测，方可获得答辩资格，具体见“国际商学部关于开展 2014 级毕业论文检测工作的通知”。
- 4、答辩前三天，各答辩小组内需互相交换学生定稿的论文，要求内容和格式都基本符合要求。对论文不符合要求的学生，不允许参加正常答辩，由学生限

期修改，并根据修改情况确定其是否可以参加二次答辩。答辩不合格的学生，也责其限期修改，根据修改情况确定是否参加二次答辩。参加二次答辩仍达不到要求者，毕业论文成绩评定为不及格。

5、国外学生采取论文互认方式来完成工作。

6、指导教师要完成《毕业论文指导手册》中各部分内容的填写，要确保签名齐全，格式清晰。

7、论文答辩结束后，由答辩组长在4月20日前将资料收齐并交至励耘A304资料室，每位学生的上交资料应使用论文专用袋装好（其中把两份论文评定表和实习手册抽出单独提交，并在论文评定表左上方写上与信封上相对应的序号）。指导教师要负责检查学生上交资料是否符合规范，特别是论文在格式上要合乎要求，对于不合规范的，应要求其修改并达到学校的各项规范性要求。组长负责检查资料是否齐备。存档后抽查发现格式明显不规范的论文，追究指导教师和答辩组组长责任。

四、咨询电话

如您对毕业论文有任何疑问可拨打电话，0756-6126643，林老师。

国际商学部教务办公室

2017年10月18日