

国际商学部 2014 级毕业论文（设计）安排进度要求

时间	内容	备注
2017 年 10 月 18 日	布置毕业论文工作 公布指导教师名单和相关资料	
2017 年 10 月 19 日 至 10 月 31 日	学生与指导教师取得联系，确定具体论文题目 教师对学生论文选题、写作进行具体指导 2017.11.1 指导教师将题目审核表提交给答辩组长 2017.11.1 指导教师将延期申请表打包报学部	如有特殊情况（如考研），需于 10 月 31 日前向指导教师提交书面申请，获得批准可适当延期提交开题报告，由教师统一报学部备案，但提交初稿时间不得推迟。
2017 年 11 月 1 日 至 11 月 20 日	学生在教师指导下撰写开题报告（在指导手册中） 02. 指导手册模板（仔细阅读 05. 写作说明） 08. 开题报告延期提交申请书模板	
2017 年 11 月 21 日	学生向指导教师提交论文开题报告	
2017 年 11 月 22 日至 2018 年 2 月 10 日	撰写毕业论文初稿；论文中期检查 01. 论文模板 --仔细阅读 03. 论文参考样稿(格式说明)	
2018 年 2 月 11 日	学生向指导教师上交论文初稿	无故未按期提交论文初稿者或初稿严重不符合内容及格式要求者，取消毕业论文答辩资格。
2018 年 2 月 12 日 至 3 月 15 日	学生修改毕业论文 指导教师应在 3 月 2 日前给出初稿修改意见	要求至少完成二次修改，指导教师完成论文中期检查工作。
2018 年 3 月 16 至 18 日；3 月 26 日至 28 日	学生毕业论文第一次查重；第二次查重 仔细阅读“论文查重的通知和规定” 2018.3.29 指导教师将“查重统计表”报学部	查重通过后方可获得答辩资格
2018 年 3 月 19 日 至 3 月 30 日	毕业论文定稿，并进行排版、打印 学生做好答辩准备 2018.3.28-3.30 答辩组内交叉请阅	未能按期完成定稿及排版打印者，延期答辩。
2018 年 3 月 31 日 至 4 月 1 日	组织学生集中答辩，评定论文分数 论文不合格者，要求做进一步修改，并参加二次答辩	具体地点时间待定
2018 年 4 月 14 日	二次答辩	具体地点时间待定
2018 年 4 月 20 日	各答辩小组汇总材料，上交学部 需提交的材料： 1. 指导手册 2. 论文评定表（3 份）3. 论文 4. 实习手册	