

北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）管理条例

（2012年10月修订）

本科生毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要教学环节，也是学生毕业与学位资格认证的重要依据，为规范毕业论文（设计）管理，提高学生毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅[2004]14号）精神，制定本条例。

第一条 教学目标

- 1、培养学生独立思考、探求真理、勇于创新的精神。
- 2、培养学生综合运用基础理论、专业知识解决现实问题能力。
- 3、培养学生实践能力和科学研究能力。

第二条 毕业论文（设计）工作规范和要求

毕业论文（设计）工作包括选题、调研（包括收集资料、实验、实习等）、开题报告、撰写论文（编写论文提纲、撰写初稿、修改论文、定稿）或设计方案、答辩等阶段。

1、毕业论文（设计）选题原则

（1）专业性原则。不脱离专业培养目标，应有利于巩固、深化和扩充学生所学知识。

（2）需要性原则。符合社会经济、政治、文化和科技发展需要

（3）就业导向原则。结合专业实习，有利于学生未来就业。

（4）题目适度原则。题目不宜过大，应是学生在规定时间内可完成的课题。

（5）指导与自选相结合原则。实行教师指导与学生自选相结合的办法，学院（部）公布指导教师指导的毕业论文题目，学生自由选择，学生也可以在老师

指导下自选毕业论文（设计）题目，学院（部）负责组织和协调工作。

（6）一人一题原则。一人一题，也可以多人一题但要求独立完成。需由两个或几个人共同完成的，由指导教师提出，学院（部）批准，每个学生必须独立承担部分工作，并独立撰写论文。

（7）主修与双学位分别选题原则。主修与双学位毕业论文（设计）的题目和内容均不能相同。

2、毕业论文（设计）的开题

（1）在指导教师指导下撰写开题报告，包括论文（设计）选题依据、文献综述、主要研究内容、创新点、研究方法和研究进度等内容。

（2）参加由学院（部）组织的公开开题报告会，《开题报告》审核通过后方可进入毕业论文（设计）的撰写阶段。

3、毕业论文（设计）的撰写

（1）毕业论文（设计）应观点明确，论据充分，数据准确，逻辑性强，无重大疏漏或明显片面性。

（2）毕业论文（设计）的撰写需符合学术规范，可遵循《北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）撰写格式》的有关规定，每篇毕业论文应有 300 字左右的论文摘要，并要求译成英文摘要（如果需要用外语书写论文，除用外语书写摘要外，应在文后附中文摘要）。摘要之后要有 3-5 个关键词，文末附主要参考文献。论文篇幅，文科一般为 7000~9000 字，理科一般为 5000~7000 字。

毕业设计要以文本形式呈现，文本形式可以将实物图片（电子图片）、原理、说明等编辑打印，必要的可附光盘。

（3）毕业论文（设计）的装订

毕业论文（设计）按照规定的顺序装订（封面、论文写作声明和使用授权说明、中文摘要、英文摘要、目录、正文（包括注释）、参考文献、致谢、论文评定表、封底）。

4、毕业论文（设计）中期检查

学院（部）组织学生和论文指导教师进行毕业论文（设计）中期检查工作，按时完成《北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）中期检查表》，交学院（部）保存。

5、毕业论文（设计）的答辩

（1）学院（部）按照学校的毕业论文（设计）工作安排组织学生答辩，学生只有参加毕业论文（设计）公开答辩，才能获得相应学分。

（2）答辩的学生要着正装，每位学生的毕业论文（设计）答辩时间一般为15~20分钟，答辩过程包括学生陈述要点、教师提出问题和学生回答问题，答辩应有答辩过程记录，并由答辩小组填写《本科生毕业论文（设计）答辩记录表》。

（3）仍在国外学习且具有答辩资格的学生可采用网络答辩，答辩组织和答辩方式与国内学生相同。

第三条 成绩评定与评优

1、成绩评定

（1）指导教师根据《北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评阅毕业论文（设计），写出毕业论文（设计）评语，给出初步成绩，确定学生是否具有毕业论文（设计）答辩资格。

（2）学院（部）应根据毕业生人数，成立若干答辩小组，小组成员至少由3人组成，其中小组组长应具有副教授（含）以上职称。答辩小组通过对学生毕

业论文(设计)完成质量及答辩情况进行评价,按照《北京师范大学珠海分校本科生毕业论文(设计)成绩评定参考标准》给出最终成绩。

(3)毕业论文(设计)成绩评定采用百分制记分,优:90-100,良:80-89,中:70-79,及格:60-69,不及格:60分以下。一般情况下,90分以上不超过论文总数的20%,70分以下应有一定比例。

(4)经过答辩,毕业论文(设计)成绩不合格者,经修改,3周后(含)可向学院(部)申请再次答辩,如果更换毕业论文(设计)题目,须6周后(含)向学院(部)申请再次答辩。再次答辩合格者成绩按照及格记。

2、优秀毕业论文(设计)的评选

(1)院(部)级优秀毕业论文(设计)成绩不低于90分,比例不得超过学院(部)毕业论文(设计)总数10%,由答辩小组推荐,学院(部)毕业论文(设计)工作小组审定。院(部)级优秀毕业论文(设计)获得者,由院(部)颁发荣誉证书。

(2)校级优秀毕业论文(设计)成绩不低于90分,比例不超过院(部)级优秀毕业论文(设计)总数20%,由院(部)毕业论文(设计)工作小组推荐,教学部审定。校级优秀毕业论文(设计)获得者,由学校颁发荣誉证书。

第四条 毕业论文(设计)的组织管理

毕业论文(设计)工作实行校、院(部)二级管理和导师责任制。

1、教学部职责

(1)负责制订毕业论文(设计)工作条例,提出毕业论文(设计)工作基本规范和要求,明确相关组织和人员的职责。

(2)遴选校级优秀毕业论文(设计)并予以表彰。

(3) 遴选校级毕业论文(设计)优秀指导教师并予以表彰。

2、院(部)职责

(1) 成立毕业论文(设计)工作小组,负责毕业论文(设计)工作的组织与落实。工作小组原则上由5人组成,组长由主管教学副院长担任。

(2) 根据本办法,结合专业特点,制定院(部)《本科生毕业论文(设计)工作方案》,其主要内容包括:毕业论文(设计)领导小组成员,毕业论文(设计)指导教师,毕业论文(设计)工作实施细则(包括选题、开题、过程检查、评阅、答辩、优秀毕业论文(设计)评选等各环节)。

(3) 组织指导教师和学生学习学校及院(部)关于毕业论文(设计)工作的相关规定。

(4) 开题报告前一周,将开题报告的安排(包括时间、地点、人员、程序等)报教学部教务办公室。

(5) 组织毕业论文(设计)公开答辩,于答辩前一周将《本科生毕业论文(设计)答辩工作安排》(包括公开答辩的时间、地点、人员安排、答辩程序等)报教学部教务办公室。

(6) 在规定时间内完成学生毕业论文(设计)成绩登录和档案归档工作。
《学院(部)毕业论文(设计)材料汇编》由学院(部)和教学部各备存一份。
《毕业论文(设计)指导手册》、《毕业论文(设计)》(纸质版和电子版)和《双学位毕业论文(设计)》(纸质版和电子版)由学生所在院(部)保存。

(7) 制定优秀毕业论文(设计)指导教师评选办法,组织评选推荐优秀毕业论文(设计)指导教师,院级毕业论文(设计)优秀指导教师每专业评选2-3名,学院(部)颁发证书并给予适当的奖励。在此基础上每个专业评选一名校级

毕业论文(设计)优秀指导教师,并向教学部报送校级毕业论文(设计)优秀指导教师名单及评优资料,学校颁发荣誉证书并给与适当奖励。

3、 对指导教师的要求

(1) 校内指导教师应具有本专业领域中级(含)以上专业技术职称。校外教师指导毕业论文(设计)需安排校内教师合作指导。助教不能独立指导毕业论文(设计),可以协助指导教师工作。

(2) 为保证论文质量,每位教师指导论文原则上不超过 15 篇,有助教协助或有校外指导教师合作指导的教师,最多可以指导 20 篇。

(3) 指导教师要向学生讲明选题意义,提出明确要求,介绍相关参考资料,指导学生的开题报告、调查研究、科学实验和毕业论文(设计)的撰写,定期检查学生毕业论文(设计)进展情况,解决学生毕业论文(设计)存在的问题,填写《教师指导本科生毕业论文(设计)记录》。

(4) 指导老师要认真审阅学生论文初稿,提出具体修改意见,实事求是地填写毕业论文(设计)评语和评定成绩。

4、 对学生的要求

(1) 学生在第三学年第二学期末未能按照教学计划修够 135 学分,或在第四学年第一学期末未能按照教学计划修够 150 学分,不能进行毕业论文(设计)的工作。申请提前毕业的学生未能按照教学计划修够 135 学分,不能进行毕业论文(设计)的工作。

(2) 学生需按照学校规定缴纳学费,未缴纳学费或未注册的学生不能参加毕业论文(设计)答辩。

(3) 学生应高度重视毕业论文(设计)工作,勤于思考、勇于创新,主动

与指导教师保持联系，认真听取指导教师的意见，按时完成毕业论文（设计）任务。

（4）学生开题报告一经通过，不得随意更改论文题目和更换指导教师。因特殊情况需要更改的，须院（部）毕业论文（设计）工作小组批准。

（5）学生必须独立完成毕业论文（设计）工作，剽窃或抄袭他人成果者，视情节给予记过或记过以上处分，毕业论文成绩以零分记。

（6）学生必须参加毕业论文（设计）的公开答辩，答辩通过者获得毕业论文（设计）相应学分。

第五条 毕业论文（设计）时间安排

1、第四学年第一学期第6周前，院（部）成立本科生毕业论文（设计）工作小组，向教学部教务办公室提交毕业论文（设计）工作方案。公布毕业论文（设计）撰写要求，组织相关人员学习学校及院（部）关于毕业论文（设计）工作的规定，第8周前完成毕业论文（设计）选题，第12周前完成开题报告。

2、第四学年第二学期第3周前完成毕业论文（设计）中期检查，第8周前完成毕业论文的初稿、修改和定稿，第11周前完成毕业论文（设计）答辩，第12周前完成毕业论文成绩录入，第15周前完成毕业论文（设计）材料归档。

第六条 附则

本条例发布之日起实行，原毕业论文工作实施条例同时废止。本条例由教学部教务办公室负责解释。

附件

1、毕业论文（设计）封面

- 2、双学位毕业论文（设计）封面
- 3、本科生毕业论文（设计）成绩评定参考标准
- 4、本科生毕业论文（设计）指导手册
- 5、毕业论文（设计）材料汇编
- 6、本科生毕业论文撰写格式
- 7、本科生毕业论文参考样稿

教学部教务办公室

2012 年 10 月 26 日