

国际商学部关于毕业论文交叉评阅的规定

为提高论文答辩质量，更好地完成毕业论文工作，学部要求各位指导教师答辩前将各自指导的论文在小组内交叉评阅。每个论文答辩小组由3名指导教师组成，其中包含一名组长，学部要求这3位教师在小组内交叉循环审核学生的答辩资格，即A审核B，B审核C，C审核A（具体由组长来安排交叉方式），主要审核论文的内容框架和格式规范性，并给出是否同意参加答辩的意见。具体安排如下：

请各位教师在“毕业论文指导教师分配表”中复制出自己指导的学生信息，粘到“毕业论文交叉评阅表”的模板中，指导师须填上“论文题目”，在“指导人意见”一栏填写“同意”或“不同意”，并于本小组答辩前3天将自己的“毕业论文交叉评阅表（姓名）”、每位学生的“论文终稿”（电子版）发给组内的另一名教师评阅，评阅教师在“毕业论文交叉评阅表”中“评阅人意见”一栏写“同意”或者“不同意”，填上“评阅教师姓名”，然后再发给小组组长，组长将本组的表格收齐后于本小组答辩前1天发给负责毕业论文工作的教务处备案。

指导教师或者评阅教师不同意参加一次答辩的学生，由论文指导教师继续对这些学生进行指导，学生可以参加二次答辩。

对不按要求进行交叉评阅的答辩组，以及交叉评阅不严格导致在答辩中发现有学生论文在内容或格式方面存在严重问题的情形，学部将追究指导教师及答辩组组长责任。

国际商学部教务办公室

2017. 10. 18